

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ PRAHOVA

Elaborat

Androne Ana Cristina, consilier superior

Responsabil implementare Legea nr. 544/2001, în anul 2024

Nr. 668/24.04.2025**RAPORT DE EVALUARE****a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata, Androne Ana Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună☐ Bună☐ Satisfăcătoare☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună☐ Bună☐ Satisfăcătoare☐ Nesatisfăcătoare**II. Rezultate****A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet☒ La sediul instituției☐ În presă☐ În Monitorul Oficial al României☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizare website oficial al institutiei www.djcprahova.ro

b) actualizarea permanenta cu informatii la avizierul institutiei

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: ordinea de zi si rezolutiile sedintelor CZMI nr.8, evenimentele organizate de DJC PH

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- actualizarea/popularea permanenta cu informatii a website-ului oficial al D.J.C. Prahova creat in anul 2020

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
565 (scriptic 465 si verbal 100)	533	32	18	447	100

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	-
c. Acte normative, reglementări	10
d. Activitatea liderilor institutiei	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	<u>456 solicitări</u> (scriptic) privind statutul unui numar de 504 imobile/terenuri, <u>2 solicitari</u> privind situatia unor dosare de clasare, 1 solicitare privind exportul de bunuri culturale, <u>2 solicitari</u> privind situatia unui mon. ist.; <u>1 solicitare</u> privind evenimentele organizate de DJC PH; <u>2 solicitari</u> privind aplicare Legii nr. 422/2001

	1 solicitare privind documente emise de DJC PH in perioada 2011-2024; - 15 solicitări (verbal) privind informații în domeniul patrimoniului cultural național mobil – export bunuri culturale - 40 solicitări verbale privind informații în domeniul protejării patrimoniului cultural național – monumente istorice/zona protejate/situri arheologice - 5 solicitări/informari verbale privind organizarea unor evenimente culturale organizate de DJC PH); - 25 solicitări verbale privind activitatea Comisiei Zonale nr. 8 a Monumentelor Istorice, al cărei Secretariat este asigurat de către instituția noastră - 5 solicitări verbale – privind programul institutiei
--	---

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
565	-	265	300	-	450	15	100	-	-	10	-	-	555 (cele menționate anterior la pct.B)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a legii nr.	Altele (se precizează care)

				investiții, cheltuieli etc.)	r instituției publice			544/2001 cu modificările și completările ulterioare	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
			OMC nr. 3261/16.08.2022 OMC nr. 2793/27.03.2023

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului propriu
- continuarea procesului de digitizare al documentelor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Date de interes public publicate pe site-ul oficial al instituției și la avizier

DIRECTOR EXECUTIV,

dr. Olga Sandu



Consilier superior,
Androne Cristina,