

NR. ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII _____

Către:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ PRAHOVA
COMISIA ZONALĂ NR. 8 A MONUMENTELOR ISTORICE

CERERE DE AVIZARE

1. DENUMIREA OBIECTIVULUI

2. ADRESA OBIECTIVULUI _____

3. PROIECT NR. _____ 4. FAZA _____

5. CERTIFICAT DE URBANISM/NR. _____ DATA _____

6. PROIECTANT _____

7. BENEFICIAR/FINANȚATOR _____

8. ADRESA BENEFICIAR _____

9. CUI/CF _____ 10. SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ _____

11. DATE DE CONTACT: TEL _____ E-MAIL _____

ANEXE OBLIGATORII:

- ☐ CERTIFICAT DE URBANISM
- ☐ ACT PROPRIETATE
- ☐ MEMORIU TEHNIC
- ☐ **EXTRAS PUG COLOR** (cu marcarea relației / distanței cu monumentul în a cărui rază de protecție se află)
- ☐ **PLAN ÎNCADRARE ÎN ZONĂ:** Sc.1:10.000, Sc.1:5.000, Sc.1:2000 sau Sc.1:1000
- ☐ **PLAN DE SITUAȚIE PE SUPORT TOPOGRAFIC** Sc. 1:500 (**2 exemplare**)
- ☐ **PLANURILE OBIECTIVULUI:** RELEVU/PROPUNERE subsol, parter, toate etajele, învelitoare – Sc. 1:200 sau Sc. 1:100
- ☐ **SECȚIUNI TRANSVERSALE ȘI/SAU LONGITUDINALE:** RELEVU/PROPUNERE Sc. 1:200 sau Sc. 1:100
- ☐ **FAȚADE:** RELEVU/PROPUNERE (împrejmuire unde e cazul)- Sc. 1:200 sau Sc. 1:100 (**2 exemplare color**)
- ☐ **DOCUMENTAR FOTOGRAFIC** – fotografii ale obiectivului, relația obiectivului cu monumentul, după caz, fotografii actuale cu monumentul în a cărui rază de protecție se află
- ☐ **DESFĂȘURĂRI ALE FRONTULUI STRADAL EXISTENT/PROPUS** care să cuprindă clădirile învecinate ale amplasamentului, planșe desenate/foto în care **va fi inserată și o simulare grafică color a propunerii**
- ☐ **DOCUMENTAȚIE PUG/PUZ/PUD**

ALTE DOCUMENTE: _____

- **Documentație întocmită de un arhitect atestat de Ministerul Culturii (pentru intervenții pe monumente)**
- Pentru solicitările care sunt de competența Ministerului Culturii (obiective înscrise în grupa A), vor fi depuse două exemplare ale documentației.
Documentația va fi depusă și în format electronic (pdf), pe CD
Documentația, în forma completă, se va înregistra cu cel puțin 48 de ore înainte de data Sedinței CZMI nr. 8.
Documentațiile depuse după termenul limită vor fi introduse pe ordinea de zi a următoarei Ședințe. După depunerea documentației pe suport letric, deponenții vor trimite documentația (în format pdf) pe adresa de email czmi8.arhiva@gmail.com

Notă: Documentațiile incomplete nu vor fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor de avizare.

SOLICITANT,

Data,

Notă de calcul a cuantumului tarifelor pentru eliberarea avizelor conform Ordinului 2515/2018 și art. 26, alin (1) pct. 11, alin (4) din Legea 422/2001:
SCD _____ x 3lei = _____ Întocmit



**DECLARAȚIE PRIVIND EXPRIMAREA ACORDULUI PENTRU
UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Operatorul, Direcția Județeană pentru Cultură Prahova, prelucrează datele personale furnizate de dumneavoastră în scopul derulării procesului de avizare a documentațiilor depuse spre avizare în cadrul DJC Prahova și a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice

Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Mai multe detalii privind drepturile mele voi regăsi la adresa: <http://ina.gov.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal-gdpr/>

Potrivit prevederilor Regulamentului U.E. nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces și de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de rectificare, de ștergere a datelor și dreptul de a vă adresa justiției. Totodată, aveți dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția celor care se arhivează, conform legii. Pentru exercitarea acestor drepturi, puteți transmite o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa de e-mail: djcprahova@gmail.com

Subsemnatul CNP

....., B.I./C.I. seria nr.

domiciliat în

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal solicitate de către Direcția Județeană pentru Cultură Prahova, cu scopul de a fi gestionate în cadrul procesului de avizare furnizate în Documentația de avizare înregistrată cu nr.

.....

DATA

Semnătura

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat(ă) în.....,
str.,
nr., bl., sc, ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu
B.I./C.I., seria, nr., CNP,
în calitate de beneficiar/proiectant, pentru documentația înregistrată la Direcția Județeană pentru
Cultură Prahova cu nr. _____, declar pe proprie răspundere că **documentația în
format electronic concordă cu documentatia ce se predă pe suport letric** (hârtie), cu
precizarea ca forma electronica nu este neaparat identica cu cea letrica in privinta prezentei
semnaturilor si stampilelor, acestea fiind necesare doar in forma letrica.

Această declarație se atașează documentației de avizare către Comisia Zonală nr. 8 a
Monumentelor Istorice.

Întocmită într-un exemplar, cunoscând faptul că falsul în declarații conform Codului Penal
este pedepsit conform legii.

Data

.....

Semnătura,

.....